

Mateřská škola Kozojedy	
Vnitřní řád školní jídelny č.j. 20/025	
Poř.č.3 Řád číslo 4a	Účinnost od: 1.9. 2025
Skartační znak: S10	Platnost od: 1.9. 2025
Vypracovala:	Jana Lagová – vedoucí školní jídelny
Schválila:	Alena Šámalová – ředitelka školy
Pedagogickou a provozní radou projednáno dne: 24.8. 2025	
Adresa školy: Revoluční 180, Kozojedy 281 63	
Telefon MŠ: 321677111, email: skolkakozojedy@seznam.cz, IČO 75031124	

1. Úvodní část

1.1.Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strážníků.

1.2.Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce

1.3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

2. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- obědy pro vlastní zaměstnance

3. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

3.1.Práva dětí

- děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojíždění jídla
- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí

- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií
- zaměstnanci MŠ mají právo na jeden oběd
- dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy a má právo odebrat denně:
 - a) polodenní: přesnídávka + oběd
 - b) celodenní: přesnídávka + oběd + svačina

3.2. Povinnosti dětí

- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování (předškoláci používají příbor)
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek
- dodržují základní hygienická pravidla
- děti se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování

3.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte

3.4. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- učitelka ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

4. Odhlašování

- nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit den předem, nejpozději do 7.00 hod ráno na tel. Číslo 321677111
- pokud po dobu nemoci dítěte zákonný zástupce nestihne odhlásit stravu do výše uvedeného hodiny, může vyzvednout oběd do jídlonosiče (avšak pouze 1. den neplánované nepřítomnosti dítěte), a to v 11.15 hod v kuchyni MŠ. Strava nebude vydána do sklenic, kelímků nebo znečištěných nádob.
- za neodebranou či neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.
- odchod po obědě - pokud je tato skutečnost nahlášena paní učitelce do 8. hod, je dítěti svačina odhlášena.
- školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. **Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!**

5. Dietní stravování, stravování alergiků, konzumace vlastního jídla

5.1. Dietní stravování zařízení neposkytuje, ale umožní „donášku vlastní stravy“. Na základě lékařského potvrzení, kde bude uveden důvod dietního stravování, bude se zákonnými zástupci dítěte sepsána Smlouva o zajištění dietního stravování. Strava bude uložena pod jménem dítěte v lednici nebo na jiném určeném místě odděleně od ostatních pokrmů ve školní výdejně, bude označena jménem dítěte, datem a názvem pokrmu.

Za obsah přinesené jídelní dózy zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá výdejna při mateřské škole.

5.2. Konzumace vlastní stravy je v mateřské škole z jiných důvodů je možné poskytnout pouze na základě žádosti podepsané zákonnými zástupci dítěte. Za kvalitu, nezávadnost a správný způsob uchovávání a podávání pokrmů odpovídají zákonní zástupci dítěte. Mateřská škola poskytne pouze nezbytnou pomoc, aby dítě mohlo jíst společně s ostatními (např. otevřít krabičku). Nezbytná pomoc však nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí nádob ani likvidaci zbytků.

5. Organizace provozu

5.1. Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku. Jídelní lístek je sestavován na základě nutričního doporučení, podmínkou je plnění spotřebního koše. Jídelní lístek je umístěn v šatnách na odděleních a na webových stránkách MŠ. Změna jídelníčku je vyhrazena (např. z provozních důvodů nebo zásobování). Na jídelním lístku jsou uváděny čísla alergenů, přítomných v námi podávané stravě (dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU)

5.2. Časový rozvrh výdeje stravy

Třída	přesnídávka	oběd	svačina
	8.50 - 9.15	11.45 - 12.05	14.00 - 14.30

Odpolední svačiny se přizpůsobují potřebám oddělení.

5.3. Přesnídávka a odpolední svačina je podávána ve třídě, děti se obsluhují pod dohledem paní učitelky samostatně, pokud jsou jiná hygienická nařízení, tak jídlo vydává v ochranných pomůckách kuchařka a učitelky.

Dodržování hygienických předpisů, pitný režim, mytí nádobí a úklid kuchyněk na třídách zajišťují pracovnice školní jídelny. Za čistotu stolů a podlah zodpovídají paní uklízečky.

5.4. Celý den je zajištěn pitný režim – (čaje ovocné, bylinkové, se sirupem, voda), pro který je vyčleněn prostor v každé třídě.

5.5. Do kuchyně a do skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán

Cena stravného

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny, tj. finanční normativ.

	Děti 2–3 roky	Děti 3–6 let	Děti 7–10 let
Přesnídávka	13,- Kč	13,- Kč	13,- Kč
Oběd	32,- Kč	32,- Kč	32,- Kč
Svačina	13,- Kč	13,- Kč	13,- Kč
Polodenní stravné (přesnídávka a oběd)	45,- Kč	45,- Kč	45,- Kč
Celodenní stravné (přesnídávka, oběd, svačina)	58,- Kč	58,- Kč	61,- Kč
Platba školního stravování			

- Pokud je dítě přihlášeno k celodennímu stravování, odnese si dítě zabalenou odpolední svačinu v ubrousku s sebou domů.
- Školní výdejna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. **Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!**

V ceně stravného je zahrnut i pitný režim.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle skupin.

6. Platba stravy

Při nástupu do MŠ rodiče vyplní přihlášku ke stravování. Poplatky za stravné společně s úplatou za vzdělávání se hradí prostřednictvím účtu u České spořitelny – rodiče zařídí u svého bankovního úřadu souhlas s inkasem a částka za stravné se odečte z jejich účtu vždy do 15. dne v měsíci. Jestliže se stravné neuhradí, jsou rodiče povinni zaplatit převodem nebo v hotovosti do konce měsíce. Přepłatky za nepřítomnost jsou vyúčtovány v následujícím měsíci. Na konci školního roku se vrací přeplatek předškolním dětem při odchodu z MŠ, u mladších dětí se jinak převádí do dalšího školního roku.

7. Bezpečnost a ochrana zdraví

- 7.1. Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci a to i po dobu stravování dětí
- 7.2. V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz učitelka zaznamená do knihy úrazů a oznámí ředitelce školy.
- 7.3. V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět rasismu a šikany.
- 7.4. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (dodávky energií, vody) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s řešením.

8. Ochrana majetku školy

- 8.1. Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
- 8.2. Strávníci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny i ochraně majetku školy. Povinnosti všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní povinnosti jsou obsaženy v pracovních náplních.

V Kozojedech. 24.8.2025

Jana Lagová
vedoucí ŠJ

.....
ředitelka MŠ

