VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Mateřská škola Kozojedy

Řád číslo	4a
Pořadové číslo	3
Č. j. 17/2026	.....
Platnost od	1. 9. 2026
Účinnost od	1. 9. 2026
Skartační znak	S10
Vypracovala	Jana Lagová - vedoucí školní jídelny
Schválila	Alena Šámalová - ředitelka školy
Adresa	Revoluční 180, 281 63 Kozojedy | IČO 75031124

Telefon MŠ: 321 677 111 | e-mail: skolkakozojedy@seznam.cz

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školní jídelny, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem školského zařízení.

Vnitřní řád je závazný pro děti, jejich zákonné zástupce, zaměstnance školy a další osoby využívající stravovací služby školní jídelny v rozsahu, který se jich týká.

Řád je vydán zejména v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v aktuálním znění, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 137/2004 Sb., v aktuálním znění, nařízením (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, nařízením (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, vše ve znění pozdějších předpisů.

Pro školní rok 2026/2027 školní jídelna využívá přechodné období podle vyhlášky č. 64/2026 Sb. Do 31. 8. 2027 se může řídit vyhláškou č. 107/2005 Sb. ve znění účinném před zavedením nových výživových norem, s výjimkou § 4 odst. 10 (konzumace vlastního jídla) a přílohy č. 2 (finanční limity), které se použijí v aktuálním znění.

2. Rozsah poskytovaného stravování

- dětem mateřské školy: přesnídávka, oběd, odpolední svačina a pitný režim;
- vlastním zaměstnancům: oběd v souladu s právními předpisy o závodním stravování.

Dítě v mateřské škole s celodenním provozem má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo včetně tekutin v rámci pitného režimu.

3. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

3.1 Práva dětí

- na stravu v rozsahu stanoveném právními předpisy a tímto vnitřním řádem;
- na bezpečné a hygienicky vyhovující podmínky při stravování;
- na respektování individuálního tempa při jídle; děti nejsou nuceny k dojídání;
- na pitný režim v průběhu pobytu v mateřské škole;
- na rovné zacházení a respektování důstojnosti bez diskriminace.

3.2 Povinnosti dětí

- dodržovat přiměřeně svému věku pravidla bezpečného a kulturního stolování;

- řídit se pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školní jídelny;
- šetřit zařízení, nádobí a ostatní majetek školy.

3.3 Povinnosti zákonných zástupců

- přihlásit dítě ke stravování a hradit stravné stanoveným způsobem a ve stanovených termínech;
- včas přihlašovat a odhlašovat stravu;
- informovat školu o potravinových alergiích, dietních omezeních a dalších skutečnostech významných pro bezpečné stravování dítěte;
- respektovat pravidla pro vlastní donesené jídlo a dietní stravování.

3.4 Vzájemné vztahy

Zaměstnanci školy poskytují dětem a zákonným zástupcům pokyny související s organizací stravování, hygienou a bezpečností. Informace o zdravotním stavu, alergiích a dalších osobních údajích dítěte jsou důvěrné a zpracovávají se pouze v nezbytném rozsahu podle platných pravidel ochrany osobních údajů.

4. Přihlašování a odhlašování stravy

Nepřítomnost dítěte a odhlášení stravy je třeba nahlásit předem; při náhlé nepřítomnosti nejpozději do 7:00 hodin daného dne na telefonním čísle 321 677 111, případně jiným školou stanoveným způsobem.

První den neplánované nepřítomnosti dítěte se pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole. Pokud strava nebyla včas odhlášena, může být tento první den vydán oběd zákonnému zástupci do vhodné čisté nádoby v čase určeném školní jídelnou. Jídlo je určeno k bezprostřední spotřebě.

Za neodebranou a včas neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.

Je-li předem oznámen odchod dítěte po obědě, odpolední svačina se odhlásí. Pokud ji již nelze odhlásit, postupuje školní jídelna podle aktuálních hygienických a provozních pravidel.

5. Dietní stravování a vlastní donesené jídlo

5.1 Dietní stravování

Školní jídelna sama nepřipravuje dietní stravu. Pokud zdravotní stav dítěte vyžaduje dietní režim, řeší škola situaci individuálně se zákonným zástupcem. Podle konkrétního případu lze po dohodě umožnit donášku vlastního jídla nebo jiné bezpečné řešení v souladu s právními a hygienickými podmínkami.

Při donášce stravy z důvodu zdravotního omezení se se zákonným zástupcem písemně dohodnou podmínky předání, označení, skladování, případného ohřevu a výdeje.

5.2 Konzumace vlastního jídla

Školní jídelna umožní dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud ji potřebuje.

Za složení vlastního doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce. Organizační a hygienické podmínky jeho převzetí, případného uchování a další manipulace stanoví školní jídelna tak, aby byla zajištěna bezpečnost provozu. Tím není dotčena povinnost školní jídelny umožnit konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním a poskytnout dítěti potřebnou pomoc.

6. Organizace provozu

Jídelní lístek je sestavován v souladu s výživovými normami, s ohledem na zásady pestré a vyvážené stravy. Je zveřejňován v prostorách mateřské školy a na webových stránkách školy. Změna jídelníčku je možná z provozních, zásobovacích nebo jiných závažných důvodů.

U jídel jsou poskytovány informace o alergenech v souladu s platnými právními předpisy.

Orientační časový rozvrh výdeje:

Přesnídávka	Oběd	Svačina
8:50-9:15	11:45-12:05	14:00-14:30

Časy se mohou přiměřeně upravit podle organizace dne, potřeb dětí a provozních podmínek.

Přesnídávka a svačina jsou podávány ve třídách. Děti jsou vedeny k přiměřené samostatnosti a sebeobsluze pod dohledem pedagogického pracovníka. Hygienu výdeje a manipulaci se stravou zajišťují zaměstnanci podle svých pracovních povinností a hygienických pravidel.

Po celý den je dětem zajištěn pitný režim.

Do kuchyně, skladu potravin a dalších provozních prostor mají přístup pouze oprávněné osoby. Ostatním osobám je vstup zakázán, pokud není povolen odpovědným zaměstnancem.

7. Finanční normativ a cena stravného

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu na nákup potravin. Finanční normativ stanoví školní jídelna v mezích finančních limitů daných vyhláškou č. 107/2005 Sb. podle cen potravin v místě obvyklých.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku příslušné věkové skupiny.

Aktuální ceny stravného stanoví samostatný ceník školní jídelny. Ceny musí být vždy v mezích finančních limitů přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb. v aktuálním znění. Částky pro školní rok 2026/2027 jsou stanoveny v příloze výše stravného v MŠ Kozojedy.

Pitný režim je součástí poskytovaného školního stravování. Změnu finančního normativu a cen stravného škola oznámí zákonným zástupcům předem způsobem v místě obvyklým; aktualizace samostatného ceníku nevyžaduje změnu ostatních ustanovení tohoto vnitřního řádu.

8. Platba stravy

Při nástupu do mateřské školy zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování.

Stravné se hradí prostřednictvím účtu školy, společně s úplatou za předškolní vzdělávání. Zákonný zástupce zajistí souhlas s inkasem. Částka se inkasuje zpravidla do 15. dne v měsíci.

Není-li platba provedena inkasem, je zákonný zástupce povinen uhradit dlužnou částku převodem nebo jiným školou povoleným způsobem nejpozději do konce příslušného měsíce.

Přeplatky za odhlášenou stravu se zohledňují v následujícím období. Při ukončení docházky dítěte se konečný přeplatek vrátí po provedení vyúčtování; u pokračujících dětí může být převeden do dalšího školního roku.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví

Za dohled nad dětmi při stravování odpovídají pedagogičtí pracovníci v souladu s organizací práce školy.

V případě úrazu nebo náhlé zdravotní indispozice je dítěti poskytnuta nezbytná první pomoc, zákonný zástupce je bezodkladně informován a podle závažnosti situace je přivolána zdravotnická záchranná služba. Úrazy se evidují podle platných právních předpisů.

Strávníci dodržují pravidla bezpečného chování, hygieny a kulturního stolování a řídí se pokyny zaměstnanců školy.

Nouzové a havarijní situace, zejména přerušení dodávek vody, energií nebo porucha technologického zařízení, řeší ředitelka školy a vedoucí školní jídelny podle charakteru situace; podle potřeby je informován zřizovatel a zákonní zástupci.

10. Ochrana majetku

Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze k určenému účelu a jsou vedeni k šetrnému zacházení s vybavením, nádobím a ostatním majetkem školy. Zjištěné poškození se řeší individuálně s přihlédnutím k věku dítěte a okolnostem případu.

11. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a o způsobu, jak se s ním mohou seznámit.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026. Dnem účinnosti se ruší předchozí vnitřní řád školní jídelny účinný od 1. 9. 2025.

Projednáno na pedagogické a provozní poradě dne	26. 8. 2026
V Kozojedech dne	26. 8. 2026
Jana Lagová, vedoucí školní jídelny	_____
Alena Šámalová, ředitelka školy	_____